

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CREMONA MARIA CHIARA**
Telefono **+ 39 339 6724524**
Fax
E-mail mariachiaracremona@studioexcursus.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04 Gennaio 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 2006 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Excursus. Spazio di formazione partecipata srl
- **Tipo di azienda o settore** Formazione e Consulenza
- **Tipo di impiego** Socia fondatrice e amministratore delegato
- **Principali mansioni e responsabilità** Ambiti di lavoro della società:
 - consulenza sulla formazione motivazionale e identitaria per organizzazioni del Terzo Settore, Profit e Enti Pubblici
 - valutazione processi organizzativi e formativi
 - accompagnamento e supervisione a processi di team building e di creazione e rafforzamento della leadership
 - consulenza e formazione sulla gestione dei conflitti
 - consulenza e formazione sulla progettazione
 - consulenza e formazione sulla selezione e la gestione delle risorse umane
 - counseling e coaching aziendale

- **Date (da – a)** Da luglio 2007 a dicembre 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Caritas Italiana via Aurelia 796, Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente morale, Area internazionale
- **Tipo di impiego** Desk officer
- **Principali mansioni e responsabilità** Valutazione e monitoraggio di progetti di sviluppo in Asia; selezione e formazione di operatori espatriati; documentazione su temi di educazione alla mondialità; selezione e accompagnamento servizio civile all'estero. Accreditata per Caritas Italiana come progettista ed esperta di monitoraggio presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile

- **Date (da – a)** Da gennaio 2004 a Luglio 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Caritas Italiana, via Aurelia, 796 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente morale, Cooperazione Internazionale
- **Tipo di impiego** Rappresentante Paese a Nairobi (Kenya)
- **Principali mansioni e responsabilità** Avvio e coordinamento di progetti sociali (assistenza a malati di AIDS, microfinanza, assistenza

- responsabilità** a minori e bambini di strada, riabilitazione di giovani carcerati) in un'ottica di sviluppo comunitario; accompagnamento a Caritas Kenya; coordinamento intervento in programma di emergenza; networking con la rete Caritas Internazionale; OLP per i giovani in servizio civile.
- **Date (da – a)** Gennaio 2003 – Dicembre 2003
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Farsi Prossimo Cooperativa Sociale
 - **Tipo di azienda o settore** Cooperativa Sociale
 - **Tipo di impiego** Educatrice
 - **Principali mansioni e responsabilità** Educatrice in una comunità di prima accoglienza per donne straniere.

 - **Date (da – a)** Maggio 1999 - dicembre 2003
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro Sociale Ambrosiano
 - **Tipo di azienda o settore** Centro culturale e di formazione socio politica
 - **Tipo di impiego** Collaborazione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di formazione socio-politica rivolta a giovani e adulti, percorsi formativi per adolescenti e giovani in scuole superiori (progetto Excursus)

 - **Date (da – a)** Febbraio – Maggio 2002
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consultorio Familiare del Decanato di Gallarate
 - **Tipo di azienda o settore** Consultorio familiare
 - **Tipo di impiego** Collaborazione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Corsi di formazione sull'affettività nelle scuole elementari e medie

 - **Date (da – a)** Febbraio – dicembre 2001
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cospes, via Copernico 3 Milano
 - **Tipo di azienda o settore** Centro psicopedagogico e di orientamento
 - **Tipo di impiego** Collaborazione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Orientamento scolastico e professionale a studenti di scuola medie e superiori.

 - **Date (da – a)** Dicembre 2001 – Aprile 2002
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Scuola Media C. Costamagna di Busto Arsizio
 - **Tipo di azienda o settore** Scuola media
 - **Tipo di impiego** Insegnante di sostegno
 - **Principali mansioni e responsabilità** Sostegno scolastico a un ragazzo portatore della sindrome di Down.

 - **Date (da – a)** Settembre 1999 – Aprile 2000
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cooperativa Sociale La Casa davanti al Sole – Venegono Inferiore
 - **Tipo di azienda o settore** Cooperativa Sociale
 - **Tipo di impiego** Collaborazione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Educatrice

 - **Date (da – a)** Giugno – dicembre 1999
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ospedale di Tradate

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Reparto di pediatria
Borsa di studio
Animazione della Sala Giochi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Ottobre 2012 – Maggio 2013
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Centro di Terapia Strategica di Arezzo
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di counselling strategico
 - **Qualifica conseguita** Attestato di frequenza
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da – a)** Febbraio 2002 – Giugno 2003
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Master Universitario “Interventi relazionali in contesti di emergenza”
 - **Qualifica conseguita** Diploma di master in psicologia dell'emergenza
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da – a)** 2002
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Cattolica del Sacro Cuore
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Esame di stato per psicologi e conseguente abilitazione e iscrizione all’Ordine Psicologi della Lombardia (n.)
 - **Qualifica conseguita** Psicologa
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da – a)** 1994 – 2000
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di laurea in Psicologia Sociale e dello Sviluppo (indirizzo unico)
 - **Qualifica conseguita** Laurea in Psicologia
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da – a)** 1989 – 1994
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Classico “Cairolì”, Varese
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita** Maturità Classica
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ALTA CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI LAVORO IN GRUPPO E DI MEDIAZIONE . PARTICOLARE SENSIBILITÀ AI CONTESTI E ALLE RELAZIONI INTERCULTURALI ACQUISITE IN PARTICOLARE NELL'ESPERIENZA DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E IN UN'ESPERIENZA DI VOLONTARIATO (CO-FONDATRICE DI UN GRUPO DI VOLONTARIATO CHE SI RIVOLGE ALLE RAGAZZE PROSTITUITE SULLE STRADE DELLE PROVINCE DI VARESE E COMO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa, di coordinamento e amministrazione, sviluppata in quanto socia fondatrice e amministratrice della società di formazione e consulenza (Excursus. Spazio di formazione partecipata).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office, Word, Excel, Access, PowerPoint, Explorer, Safari, Firefox, Mac OS, Software Open Source Moodle

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho frequentato l'Accademia musicale Clara Schumann (Pianoforte) e tra il 1997 e il 2000 il corso triennale di musicoterapia presso la cooperativa sociale "La linea dell'Arco" di Lecco.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenza base della lingua e della cultura Swahili (parte dell'Africa Orientale e dell'Africa Centrale).

PATENTE O PATENTI

PATENTE B – Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUDITOR INTERNO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196 del 2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 24 giugno 2014

Firma

Maria Chiara Cremonesi