

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTELLI FILIPPO**
Indirizzo **VIA M.L.KING 8 - 21040 VENEGONO SUPERIORE - VA**
Telefono **393357082725**
Fax
E-mail filippo.castelli@tubifal.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 03 / 05 / 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1999 ad oggi) **DA SETTEMBRE 1999 AD OGGI TUBIFAL SRL**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TUBIFAL SRL - VIA DONIZETTI 10 - 22070 CARBONATE - CO**
- Tipo di azienda o settore **METALMECCANICA**
 - Tipo di impiego **Sales Manager e Responsabile di Unità Produttiva**
 - Principali mansioni e responsabilità **Sono responsabile commerciale e dirigo unità produttiva**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da Settembre 1994 – a Aprile 1999) **Percorso di Laurea in Economia Aziendale presso L.I.U.C di Castellanza**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1998 progetto di scambio internazionale Socrates presso Trinity College Dublino - Irlanda - Politiche attive / passive mercato del lavoro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi su Pensiero Economico dei Movimenti Autonomisti dell'Italia Settentrionale**
 - Qualifica conseguita **LAUREA ECONOMIA AZIENDALE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da Settembre 1989– a Giugno 1994) LICEO SCIENTIFICO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO ARCIVESCOVILE - TRADATE - VA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da Settembre 1986 – 1 Giugno 1989) SCUOLA MEDIA INFERIORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO LUDOVICO PAVONI - TRADATE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI LICENZA MEDIA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[ITALIANO]**

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTRIBUISCO ALLE RELAZIONI UMANE IN AMBITO LAVORATIVO RUOLO DETERMINANTE AL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI. CONSIDERO L'AZIENDA UNA COMUNITÀ.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>UTILIZZO DI MICROSOFT EXCEL, ACCESS, CRYSTAL REPORT</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>SCUOLA DI PIANOFORTE PER 5 ANNI</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>