



CURRICULUM VITAE

DOTT.SSA MARIANNA TABANO

Nata a Tradate il 09.09.1979
residente in via Ferrarin, 6 - Venegono Inferiore (Va)
338 1263460
marianna.tabano@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 16 agosto 2023 a oggi
Comune di Samarate C</p> <p>Pubblica Amministrazione
Funzionario amministrativo</p> <p>Ufficio sport: pratiche di concessione impianti sportivi, supervisione impianti sportivi, organizzazione attività sportive a livello comunitario, consulta sportiva;
Ufficio Istruzione: stesura Piano Diritto allo Studio, implementazione attività extra scolastiche in supporto al Diritto allo studio, organizzazione Sostegno educativo Ad personam, gestione rapporti con le Istituzioni Scolastiche del territorio, raccordo tra l'utente dei servizi scolastici presenti sul territorio e l'Amministrazione Comunale. Gestione organizzativa e amministrativa del bando regionale Restiamo Insieme 2023, di cui il comune di Samarate è stato ente capofila.
Ufficio cultura: organizzazione e promozione di eventi culturali, supervisione beni immobili concedibili, pratiche di concessione di beni immobili, collaborazione con associazionismo per migliorare l'offerta culturale e le proposte di pubblico interesse; proposizione di molteplici forme di attività culturali rivolte alle diverse fasce di popolazione, commissione cultura;</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 1 marzo 2022 a 15 agosto 2023
Comune di Somma Lombardo (Va)</p> <p>Pubblica Amministrazione
Istruttore amministrativo</p> <p>Segreteria generale: stesura contratti per appalti pubblici e relativi controlli amministrativi, gestione amministrativa pratiche di sinistri, coinvolgimento nella realizzazione di Bando ministeriale "Ieri, oggi e Domani il percorso dell'arte sommesa"; procedimenti amministrativi legati agli atti formali di giunta e consiglio comunale.
Anagrafe: gestione pratiche relative al Reddito di Cittadinanza, procedure anagrafiche generali.
Ufficio elettorale: Aggiornamento e tenuta delle liste elettorali generali e sezionali del Comune;
Gestione archivio corrente relativo ai fascicoli personali degli elettori.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da ottobre 2019 a oggi
Abad Servizi e Lavoro Cooperativa sociale a r.l. Onlus</p> <p>Cooperativa Sociale di tipo B
Assistente alla direzione</p> <p>Relazione con i clienti e rapporti con le Pubbliche Amministrazioni. Comunicazione inter-aziendale. Gestione dell'organizzazione produttiva, pianificazione turnistica, coordinamento del personale.
Utilizzo dei principali strumenti di raccolta fondi: direct mail, face-to-face, imprese for profit, grandi donatori, eventi, salvadanai, lasciti testamentari, donazioni tramite piattaforme online, organizzazione di eventi dedicati e destinati alle donazioni.</p> |

Gestione social media account, reputation account

- Date (da – a) Da ottobre 2018 a giugno 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Baobab Tradate
 - Tipo di azienda o settore Centro Meta per il tutoraggio degli apprendimenti, educativa scolastica
 - Tipo di impiego **Pedagogista/Progettista**
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura bandi, progettazione, interventi di tutoraggio e training cognitivo per alunni con DSA, BES, difficoltà scolastiche di varia natura.
-
- Date (da – a) Da settembre 2013 a febbraio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ----
 - Tipo di azienda o settore Studio Privato
 - Tipo di impiego **Consulenza Pedagogica**
 - Principali mansioni e responsabilità Counseling genitoriale, sostegno alla genitorialità per la risoluzione delle problematiche educative legate al percorso di crescita dei figli al fine di promuovere il benessere dei bambini e del nucleo familiare
-
- Date (da – a) Da marzo 2014 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Scuola Materna San Francesco d'Assisi Venegono Inferiore
 - Tipo di impiego Scuole materne statali e paritarie, Scuola primarie statali
 - Principali mansioni e responsabilità Scuola Materna Venegono Inf. **Sportello Pedagogico**
- Consulenze pedagogiche alle insegnanti. Colloqui di sostegno alla genitorialità; interventi pedagogici nell'ambito scolastico anche per situazioni di alunni DSA, DVA, BES.
-
- Date (da – a) Da 05 marzo 2012 ad settembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AbaCo Associazione di Promozione Sociale, sede legale in Galliate Lombardo (Va)
 - Tipo di azienda o settore Sede operativa : Inarzo (Va)
 - Tipo di impiego via San Francesco 62, C.F. 95071710123
 - Principali mansioni e responsabilità Associazione di Promozione Sociale – Servizio sociale territoriale
- Contratto di assunzione part-time a tempo indeterminato
- Educatrice Professionale all'interno dei percorsi S.F.A. (servizio di formazione all'autonomia):** rivolto a persone con disabilità intellettiva o socialmente svantaggiate, con un'età compresa tra i 16 e i 35 anni. Da dicembre 2017, progetto rivolto a ragazzi sordi, con la collaborazione di un facilitatore alla comunicazione, per lo sviluppo delle autonomie personali e lavorative dei ragazzi sordi.
-
- Date (da – a) Da settembre 2005 a 24 febbraio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese"
 - Tipo di azienda o settore Sede operativa : Centro di Formazione Professionale e Inserimento Lavorativo (CFPIL)
 - Tipo di impiego via Monte Generoso, 71 - 21100 Varese (VA)
 - Principali mansioni e responsabilità Ente pubblico. Settore Istruzione e Formazione Professionale e Lavoro per utenti disabili
- Contratto a Progetto
- Attività di docenza, codocenza e tutoraggio** nei percorsi formativi denominati "Doti Percorsi personalizzati per alunni con disabilità" (validi per l'assolvimento del Diritto-Dovere di Istruzione e Formazione), 1° anno, 2° anno, 3° anno rivolti esclusivamente ad adolescenti con disabilità intellettiva.
- Tutoraggio studenti universitari per n.150 ore (2° semestre a.a. 2010-2011)**

• Date (da – a)	Dal 19 Agosto 2002 a 31 agosto 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Areté, via Dazio Vecchio 3, 21100 Varese
• Tipo di azienda o settore	Comunità Psichiatrica Accreditata a Media Assistenza “La Pineta” Via dei Noccioli, 21040 Venegono Inferiore
• Tipo di impiego	Dipendente full time a tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Educatrice Professionale in Comunità Psichiatrica a Media Assistenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCCRI (Associazione di Neuroscienze Cognitive)
• Qualifica conseguita	Trainer di primo livello del Trattamento Cognitivo Integrato del Metodo Benso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Iscritta all'albo trainer cognitivi
• Date (da – a)	12/12/11
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANPE (Associazione Nazionale Pedagogisti Italiani)
• Qualifica conseguita	Pedagogista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Iscritta all'albo Interno ANPE, con codice I 0311
• Date (da – a)	Ottobre 2004 - Giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Bruner, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia e teoria della mediazione familiare, dinamiche familiari, formazione, sviluppo e crisi del rapporto di coppia, strategie di conduzione di un colloquio familiare, strategie per la gestione dei conflitti familiari, aspetti legali e finanziari legati alla separazione e al divorzio, analisi del contesto familiare, procedure per la stipula del contratto di mediazione.
• Qualifica conseguita	Mediatore Familiare
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master - Corso biennale Post Lauream
• Date (da – a)	Settembre 1998- Luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Milano Bicocca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia generale, pedagogia sanitaria, pedagogia speciale, pedagogia sociale, neuropsichiatria infantile, psicologia clinica, psicopedagogia, psicopedagogia della famiglia, antropologia culturale, filosofia dell' educazione, epistemologia, sociologia dell'educazione.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Educazione
	Valutazione 107/110
	Tesi in pedagogia sanitaria dal titolo: “Educazione e riabilitazione dell'individuo con problemi psichici: le potenzialità dello sport”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Università – Laurea Quadriennale vecchio ordinamento
• Date (da – a)	Settembre 1993- Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico M. Curie, Tradate -Varese-

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lettere, filosofia, storia, matematica, cultura generale.
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica Votazione di 46/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione superiore: licei
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE – INGLESE
• Capacità di lettura	ITALIANO Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
	Propensione e attitudine al lavoro di gruppo Spiccato interesse nei confronti delle collaborazioni lavorative multidisciplinari. Capacità collaborative e cooperative funzionali al raggiungimento di obiettivi lavorativi. Interesse all'analisi e alla predisposizione di strumenti di metodologia pedagogica innovativa, relativi all'osservazione dell'utente in compiti e contesti diversificati. Elevata predisposizione all'ascolto empatico. Flessibilità lavorativa in situazioni di emergenza o bisogno. Inclinazione all'intervento in situazioni di bisogno in ogni campo sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
	Capacità organizzative efficaci, testate in situazioni differenti (professionali e personali), e coordinamento di mansioni complesse. Rispetto dei tempi di consegna del lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
	Buona dimestichezza nell'utilizzo dei principali software informatici.
PATENTE O PATENTI	
	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
	Attività di volontariato in diversi campi del sociale: <ul style="list-style-type: none">- appoggio continuativo a bambini con difficoltà apprenditive, cognitive, mnemoniche;- insegnamento della lingua italiana a stranieri presso Campo profughi gestito da Croce Rossa Italiana estate 2015 e anno 2016-17;- attività animative nei centri estivi per ragazzi;- avviamento al canto corale per bambine dai 6 ai 15 anni;- supporto ad associazioni deputate alla cura di anziani e pazienti psichiatrici;- collaborazioni con enti culturali e animativi cittadini;- sostegno e promozione di progetti di intervento nei paesi in via di sviluppo

Venegono Inferiore, 28.08.2024

Dott.ssa Marianna Tabano

La sottoscritta Dott.ssa Tabano Marianna dichiara che le informazioni sopra esposte sono state rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del precitato DPR in caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta Dott.ssa Tabano Marianna autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003.